

## **Definities**

1. 'Joost beweegt': de opdrachtnemer, zoals ingeschreven bij de KvK Den Haag onder nummer 27345524.
2. Cliënt: de opdrachtgever voor wie 'Joost beweegt' diensten uitvoert.
3. Werknemer: het personeelslid of relatie van de cliënt.
4. Opdracht: een overeenkomst tussen 'Joost beweegt' en de cliënt inzake de diensten die 'Joost beweegt' uitvoert.
5. Contactpersoon: een werknemer van de cliënt, eventueel de cliënt zelf, die verantwoordelijk is voor het onderhouden van de contacten tussen cliënt en 'Joost beweegt'.
6. Deelnemer: de persoon die deelneemt aan een workshop, training, cursus of presentatie in opdracht van de cliënt, of de cliënt zelf.

## **1. Over deze algemene leveringsvoorwaarden**

- 1.1. De algemene leveringsvoorwaarden van 'Joost beweegt' zijn van toepassing op en bindend voor alle aanbiedingen en facturen van 'Joost beweegt' en alle overeenkomsten tussen 'Joost beweegt' en cliënten.
- 1.2. Van deze voorwaarden kan alleen worden afgeweken wanneer dit schriftelijk overeengekomen is. Met name ook voorwaarden van de cliënt zijn alleen van toepassing wanneer en voor zover de Cliënt daarover schriftelijk overeenstemming heeft bereikt met 'Joost beweegt'.
- 1.3. Wanneer van één of meer bepalingen van deze voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen van kracht.
- 1.4. Wanneer door 'Joost beweegt' gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze voorwaarden op enig punt uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat dat het recht van 'Joost beweegt' op directe en strikte naleving van de voorwaarden voor de toekomst onverlet. Ook als 'Joost beweegt' één of meer bepalingen uit deze voorwaarden gedurende een periode niet stipt heeft toegepast, kan de cliënt hieraan geen rechten ontleen voor de toekomst.
- 1.5. Alle personen die door 'Joost beweegt' bij de uitvoering van een overeenkomst zijn ingeschakeld, kunnen op deze voorwaarden een beroep doen.

## **2. Over aanbiedingen, offertes en overeenkomsten**

- 2.3. Een opdracht komt tot stand doordat de cliënt een aanbieding schriftelijk accepteert. Dit kan door het voor akkoord ondertekenen of door een andere opdrachtbevestiging door de cliënt.
- 2.1. Aanbiedingen kunnen uiteenlopende vormen hebben (mondeling, gepubliceerde prijslijst, schriftelijke offerte etc). Alle schriftelijke offertes van 'Joost beweegt' zijn vrijblijvend en blijven 30 dagen geldig.
- 2.4. Door acceptatie van een offerte of door het op een andere manier tot stand komen van een opdracht, aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van deze voorwaarden en doet afstand van de toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden.
- 2.2. Offertes zijn gebaseerd op gegevens die door de cliënt verstrekt zijn. Van de juistheid van deze gegevens mag 'Joost beweegt' uitgaan.
- 2.5. Wanneer de cliënt bij acceptatie van een aanbieding voorbehouden of wijzigingen voorstelt, komt de opdracht pas tot stand wanneer 'Joost beweegt' schriftelijk meedeelt daarmee in te stemmen.
- 2.6. Elke overeenkomst is strikt persoonlijk en kan door de cliënt niet worden overgedragen.

## **3. Over de uitvoering van overeenkomsten**

- 3.1. 'Joost beweegt' zal de opdracht van de cliënt uitvoeren zoals overeengekomen, en bovendien naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.
- 3.2. 'Joost beweegt' zal streven naar een voor de cliënt bruikbaar resultaat van de opdracht. Dit heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat doorgaans niet kan worden gegarandeerd.
- 3.3. De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan 'Joost beweegt' aangeeft dat ze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig worden verstrekt. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 3.4. Voor zover naar het oordeel van 'Joost beweegt' een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, kan 'Joost beweegt' bepaalde werkzaamheden laten verrichten door derden.
- 3.5. 'Joost beweegt' zal alle informatie van de cliënt (over bedrijf, bedrijfsvoering, arbeidsomstandigheden, individuen en alle overige informatie die 'Joost beweegt' verkrijgt) vertrouwelijk behandelen.
- 3.6. 'Joost beweegt' kan en mag van cliënten, werknemers en deelnemers een dossier bijhouden. Naast 'Joost beweegt' heeft alleen de cliënt, werknemer resp. deelnemer zelf recht op inzage in dit dossier.

## **4. Over de duur en beëindiging van opdrachten**

- 4.1. Opdrachten kunnen een bij overeenkomst vastgestelde duur hebben.

4.2. Behandelingen worden gegeven binnen de voor de behandeling staande tijd. Deze tijd is inclusief omkleden van de cliënt en eventuele anamnese. Het maken van een vervolgspraak valt buiten de voor de behandeling gestelde tijd.

4.3. Annulering van een losse behandeling dient uiterlijk 24 uur voor de afspraak te gebeuren. Wanneer annulering niet of te laat gebeurt, mag 'Joost beweegt' de behandeling in rekening brengen, onverkort het recht op betaling van gemaakte kosten.

4.4. Annulering van deelname aan een workshop, training of cursus is tot 14 dagen voor aanvang zonder kosten mogelijk. Bij annulering tussen 14 dagen en 24 uur voor aanvang is 'Joost beweegt' de diensten voor 70 procent in rekening brengen, onverkort recht op betaling van gemaakte kosten. Wanneer annulering binnen 24 uur voor aanvang gebeurt of er geen annulering plaatsvindt, mag 'Joost beweegt' de deelname volledig in rekening brengen, onverkort recht op betaling van gemaakte kosten.

4.5. Annulering van workshops, presentaties, demonstraties, bedrijfs- of evenementenmassages en overige behandelingen op locatie dienen uiterlijk 6 weken voor de afgesproken uitvoering van de opdracht schriftelijk te gebeuren, tenzij anders is overeengekomen. Daarbij wordt door 'Joost beweegt' € 50,- administratiekosten in rekening gebracht. Wanneer annulering korter dan 6 weken voor de afgesproken leverdatum gebeurt, mag 'Joost beweegt' de opdracht voor 50% in rekening brengen, onverkort recht op betaling van gemaakte kosten. Wanneer annulering niet of korter dan 3 weken voor de afgesproken leverdatum gebeurt, mag 'Joost beweegt' de opdracht volledig in rekening brengen, onverkort recht op betaling van gemaakte kosten.

4.6. 'Joost beweegt' mag de overeenkomst annuleren of tussentijds beëindigen wanneer onvoorziene omstandigheden daartoe aanleiding geven, dat uitsluitend ter beoordeling van 'Joost beweegt'. Tot onvoorziene omstandigheden worden in elk geval gerekend ziekte van de beoogde uitvoerder van de werkzaamheden en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot noodzakelijke personen en/of materialen.

4.7. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door 'Joost beweegt' kan 'Joost beweegt' geen aanspraak maken op enige vorm van vergoeding anders dan voor overeengekomen werkzaamheden die 'Joost beweegt' tijdens de eventuele opzegtermijn verricht.

4.8. Bij annulering door 'Joost beweegt' zal bij een losse behandeling de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld worden. Wanneer 'Joost beweegt' binnen 24 uur voor aanvang van de behandeling een losse behandeling annuleert, wordt hiervoor een nieuwe afspraak gemaakt. Vergoeding van de door 'Joost beweegt' geannuleerde afspraak is voor beide partijen niet van toepassing.

4.9. Bij het annuleren van massages op locatie, workshops, cursussen, training, lezingen, presentaties of demonstraties door 'Joost beweegt', wordt het door de deelnemer of cliënt betaalde bedrag zo spoedig mogelijk maar binnen 30 kalenderdagen geretourneerd. De door de deelnemer dan wel cliënt geleden schade als gevolg van derving van inkomsten of anderszins, wordt niet door 'Joost beweegt' vergoed.

4.10. Opdrachten met een niet bij overeenkomst vastgestelde duur worden aangegaan voor één jaar. Na verloop van één jaar wordt de overeenkomst telkens voor een jaar verlengd, tenzij één van de partijen 30 kalenderdagen voor het einde van de contractperiode schriftelijk opzegt.

4.11. 'Joost beweegt' mag tarieven, dienstverlening en voorwaarden na afloop of bij verlenging van de opdracht wijzigen. In dat geval zal 'Joost beweegt' dit aan cliënt kenbaar maken, tenminste 30 dagen voor afloop of verlenging van de opdracht. De cliënt wordt geacht met de wijzigingen in te stemmen wanneer hij niet binnen 10 werkdagen anders heeft bericht. Tussentijdse wijzigingen kunnen alleen plaatsvinden met wederzijds goedvinden of door rechterlijke tussenkomst.

4.12. Ieder van de partijen mag, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds ontbinden bij aangetekende brief, wanneer:

4.12.1. De wederpartij verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan verplichtingen te voldoen binnen een bij aangetekende brief gestelde termijn;

4.12.2. Voor de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, of maatregelen worden genomen die wijzen op beëindiging of staking van de onderneming;

4.12.3. De cliënt komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld of in liquidatie komt te verkeren.

4.13. Wanneer 'Joost beweegt' gedurende een periode van tenminste drie maanden ten gevolge van ziekte of arbeidsongeschiktheid niet in staat is geweest de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, mag cliënt met onmiddellijke ingang de overeenkomst beëindigen, zonder dat 'Joost beweegt' recht heeft op een vergoeding.

## **5. Over tarieven, facturering en betaling**

5.1. De facturering van 'Joost beweegt' gebeurt op basis van uur-, dagdeel- of dagtarieven of een aanneemsom.

5.2. Naast de tarieven of de aanneemsom zijn de reistijd en de reis- en verblijfkosten verschuldigd, en de kosten van derden die door 'Joost beweegt' in het kader van de opdracht zijn ingeschakeld, tenzij ze uitdrukkelijk in de aanneemsom zijn inbegrepen.

5.3. Alle overeengekomen bedragen worden verhoogd met omzetbelasting.

5.4. Bij opdrachten met een niet-vastgestelde duur factureert 'Joost beweegt' in principe maandelijks. Overeengekomen kan worden dat 'Joost beweegt' hierop een voorschot in rekening brengt.

5.5. Tenzij anders is overeengekomen dient de cliënt direct na levering aan 'Joost beweegt' te betalen. Wanneer betaling niet op de overeengekomen wijze heeft plaatsgevonden, is cliënt van rechtswege in verzuim. Bij gebreke van tijdige betaling is de cliënt vanaf het verstrijken van de betalingstermijn over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.

5.6. Alle kosten die door het verzuim van de cliënt worden gemaakt, zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, met een minimum van 15% van het in te vorderen bedrag, zijn voor rekening van de cliënt. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus.

5.7. Als naar het oordeel van 'Joost beweegt' de financiële positie van de cliënt risico's met zich mee brengt, mag 'Joost beweegt' de betalingstermijn bekorten en voorafgaand zekerheid vragen voor betaling.

5.8. 'Joost beweegt' mag de verdere uitvoering van een opdracht opschorten of staken wanneer de cliënt betalingscondities niet in acht neemt. Bovendien mag 'Joost beweegt' de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst wanneer de cliënt niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien. De gevolgen en de kosten van opschorting, staking en ontbinding zijn volledig voor rekening en risico van de cliënt en laten de betalingsverplichtingen aan 'Joost beweegt' onverlet.

## **6. Over verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid en klachten**

6.1. 'Joost beweegt' toetst zijn werkzaamheden aan de algemeen geldende wettelijke normen en aan andere algemeen geldende regelingen en gebruiken.

6.2. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van verplichtingen door tekortkomingen of omstandigheden die niet aan 'Joost beweegt' kunnen worden toegerekend.

6.3. 'Joost beweegt' is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover die het gevolg zijn van het niet in acht nemen door 'Joost beweegt' van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.

6.4. 'Joost beweegt' kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voortvloeiend uit de door 'Joost beweegt' verrichte diensten, of gebeurtenissen tijdens verrichte diensten, die het gevolg zijn van ziekten, medicijngebruik, duizeligheid, slapeloosheid, epilepsie, diabetes, zwangerschap of whiplash.

6.5. De deelnemer, werknemer of cliënt maakt recent en actueel medicijngebruik, lichamelijke problemen en aandoeningen, zwangerschap, recente en actuele behandeling van een arts, specialist, therapeut of andere behandelaren kenbaar aan 'Joost beweegt' vóór aanvang van de behandeling, training, cursus of workshop. 'Joost beweegt' kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of letsel voortvloeiende uit het verzwijgen van informatie.

6.6. 'Joost beweegt' mag behandeling weigeren bij personen die onder invloed zijn van alcohol, medicijnen, geestverruimende middelen of om een andere reden aanleiding geven tot contra-indicatie.

6.7. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de zijde van 'Joost beweegt', voor enige schade aan eigendom van een cliënt of diens werknemers. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens die 'Joost beweegt' voor, door of namens de cliënt ter beschikking zijn gesteld. Zaken reizen voor risico van de cliënt.

6.8. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen in aanloop naar, tijdens en na afloop van een bandeling, therapie, workshop, cursus, training, presentatie, demonstratie of lezing.

6.9. 'Joost beweegt' is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

6.10. De cliënt vrijwaart 'Joost beweegt' voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van cliënt tijdens of na hun dienstverband met cliënt, alsmede relaties van cliënt waarvoor diensten worden verleend.

6.11. Voor zover 'Joost beweegt' aansprakelijk is voor enige schade, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal het bedrag dat door zijn verzekering wordt gedekt en nooit groter zijn dan de omvang van de opdracht.

6.12. Klachten tijdens de duur van de opdracht worden door 'Joost beweegt' alleen in behandeling genomen wanneer zij onverwijld ter kennis van 'Joost beweegt' zijn gebracht.

6.13. Klachten over het resultaat kunnen tot 30 dagen na het voltooien van de opdracht schriftelijk bij 'Joost beweegt' worden ingediend.

6.14. Klachten ter zake van facturen dienen uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur ter kennis van 'Joost beweegt' te zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt de cliënt geacht de factuur te hebben geaccepteerd.

6.15. De cliënt die behandelingen op locatie afneemt, zal een deugdelijke verwarmde, ethisch en hygiënisch verantwoorde vrije ruimte ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door 'Joost beweegt' aangeboden diensten.

6.16. De cliënt die workshop, trainingen, cursussen of demonstraties op locatie afneemt, dient een deugdelijke verwarmde, ethisch en hygiënisch verantwoorde vrije ruimte ter beschikking stellen tijdens het uitvoeren van door 'Joost beweegt' aangeboden diensten.

6.17. De cliënt die behandelingen, workshops, trainingen, cursussen of demonstraties op locatie afneemt, zorgt dat 'Joost beweegt' de werkzaamheden ethisch en hygiënisch kan uitvoeren. Wanneer blijkt dat de cliënt hieraan niet voldoet, staat het 'Joost beweegt' vrij om niet aan te vangen dan wel te onderbreken en de dienst in rekening te brengen, onverkort recht op betaling van gemaakte kosten.

6.18. De cliënt is verantwoordelijk voor de planning en organisatie van een eventueel behandelingschema voor werknemers. Lege plaatsen in het schema en het niet verschijnen van deelnemers of werknemers zullen voor rekening zijn van de cliënt.

6.19. De cliënt zal een contactpersoon kenbaar maken aan 'Joost beweegt'. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor het melden van wijzigingen in het behandelingschema.

## **7. Over geschillen**

7.1. Mocht naar aanleiding van de opdracht een geschil ontstaan tussen de cliënt en 'Joost beweegt', dan zullen zij proberen om dit geschil in minnelijk overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid om het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling.

7.2. Op overeenkomsten tussen 'Joost beweegt' en cliënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen 'Joost beweegt' en cliënten zullen, wanneer minnelijk overleg geen oplossing van het geschil heeft opgeleverd, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor zover wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.